

Przedszkole nr 2

ul. Armii Krajowej 9

28-400 Pińczów

Tel. 41 357 26 31

Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny/.....

(kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka już uczęszczającego do przedszkola)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola :

I. DANE OSOBOWE DZIECKA	
nazwisko	
imiona	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Miejscowość z kodem	
Ulica, nr domu i mieszkania	
Adres zameldowania (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Miejscowość z kodem	
Ulica, nr domu i mieszkania	
Numery telefonów kontaktowych i e-mail	
Matka:	Ojciec:

II. INFORMACJE I DANE (dodatkowe) O DZIECKU (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dodatkowe informacje o dziecku (np. niepokojące zachowania dziecka, stałe choroby, niedosłuch, wady rozwojowe, alergie, .) <i>Informacje te zostaną wykorzystane do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka podczas jego pobytu na terenie przedszkola</i>

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklaracja o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu *

Oświadczam, że moje dziecko

nazwisko i imię dziecka

będzie przebywać w Przedszkolu nr 2 od godziny.....do godziny...../ podać w pełnych godzinach/ tj.

.....godzin dziennie. / podać ilość godzin/

UWAGA! Deklaracja obowiązuje na cały rok szkolny 20...../ 20.....

Pińczów, dn.

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca /opiekuna prawnego

IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW W PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

Ja.....legitymujący się dowodem osobistym
nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

o numerze.....
upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka następujące osoby :

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej i telefon kontaktowy
1
2

PIŃCZÓW

.....
data złożenia karty

Oświadczam, że w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miasta Pińczowa, wynikających z realizacji zajęć dydaktycznych
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na wykorzystywanie wizerunku ,wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na wykorzystywanie wytworów plastycznych mojego dziecka do promocji przedszkola
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na publikację zdjęć i filmów dzieci z uroczystości na stronie internetowej przedszkola, stronie Facebook, Youtube, w lokalnej prasie oraz w galerii zdjęć na holu głównym i tablicy ogłoszeń
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na sprawdzanie mojemu dziecku czystości głowy przez nauczycieli przedszkola/pielęgniarkę, higienistkę szkolną
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na udział mojego dziecka w spotkaniach z przedstawicielami różnych zawodów, w spektaklach teatralnych, warsztatach edukacyjnych, koncertach i innych na terenie przedszkola i poza nim wynikających z realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych

**niepotrzebne skreślić (w przypadku nie skreślenia żadnego wariantu, uznaje się za wyrażenie zgody)

.....
podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Deklaracja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1- dalej: RODO).

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole nr 2 w Pińczowie przy ul. Armii Krajowej 9, 28-400 Pińczęw, nr kontaktowy 41 357 26 31
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Chodór. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: lukasz.chodor.iodo@gmail.com
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2018r poz.996 ze zm.), na podstawie art. 6 ust 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit.g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenia zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO- żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata)